

**FORMULÁŘ PRO PODÁNÍ STÍŽNOSTI (podnětu, připomínky)
NA KVALITU NEBO ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNĚ – PRÁVNÍ OCHRANY**

Podávající (kdo stížnost, připomínku, podnět podává)*

Adresa podávajícího, popř. jiný kontakt*

Popis stížnosti (připomínky, podnětu) – o co ve věci jde, kdy a kde se to stalo, co se stalo, kdo byl přítomen, návrh nápravy

Datum

Podpis podávajícího

*V případě anonymní stížnosti, podnětu nebo připomínky nevyplňujte

VYPLŇUJE PRACOVNÍK ORGANIZACE:

Stížnost, podnět, připomínka přijata dne:

Jméno a podpis pracovníka přijímajícího stížnost, podnět, připomínku: