

## ŽÁDOST O PROPLACENÍ PŘÍSPĚVKU NA ODLEHČENÍ

### VYPLNÍ PĚSTOUN

Jméno a příjmení pěstouna/ů:		
Adresa bydliště:		
Číslo účtu, na který budete chtít proplatit příspěvek na odlehčení:		
Žádám o proplacení příspěvku na odlehčení tohoto dítěte/děti:		
1.	Jméno a příjmení dítěte:	
	Datum narození:	
	Název poskytovatele odlehčení, termín odlehčení:	
	Celková částka za odlehčení:	
2.	Jméno a příjmení dítěte:	
	Datum narození:	
	Název poskytovatele odlehčení, termín odlehčení:	
	Celková částka za odlehčení:	
3.	Jméno a příjmení dítěte:	
	Datum narození:	
	Název poskytovatele odlehčení, termín odlehčení:	
	Celková částka za odlehčení:	

Celkem žádám o tuto částku jako příspěvek na odlehčení:	
Datum a místo podpisu:	
Podpis pěstouna: <i>Podpisem stvrzujete, že všechny výše uvedené údaje jsou pravdivé.</i>	

K žádosti je nutné doložit (bez těchto dokladů není možné příspěvek vyplatit):

- Doklad o odlehčení (faktura nebo pokladní doklad, kde bude uveden poskytovatel odlehčení, specifikace odlehčení, termín odlehčení, jména dětí a částka rozepsaná na „provoz“ a stravu)
- Doklad o úhradě (bankovní výpis, pokladní doklad...)

## VYPLNÍ ORGANIZACE

Žádost přijata dne:	
K žádosti doloženy všechny doklady:	ANO / NE
Částka schválená k proplacení:	
Odůvodnění případného snížení požadované částky na odlehčení:	
Proplacení příspěvku na odlehčení schválil:	Petr Zmuda
Datum a podpis schvalovatele:	

Schválený příspěvek na odlehčení byl uhrazen z účtu organizace dne:	
Úhradu schváleného příspěvku provedl:	Petr Najman
Datum a podpis uhraditele:	

Poznámky organizace: