

CENTRUM PRO DÍTĚ A RODINU VALIKA

Standard č. a Název	Kritérium	Upraveno v	Poznámky (metodiky, odkazy, přílohy, atd.)
SQ 1 – Cíle a způsoby činnosti pověřené osoby	1a Poslání, cíle, cílová skupina a zásady činnosti	Stanovy spolku SQ 1	<ul style="list-style-type: none"> Etický kodex sociálních pracovníků (příl.) Pověření k výkonu SPOD (příl.) Informace o SAS (příl.)
	1b Střet zájmů	SQ 1 Vnitřní směrnice č. 5 (dary)	
SQ 2 – Ochrana práv a chráněných zájmů	2a – Dodržování lidských práv, pravidla pro předcházení porušování práv, zjišťování názoru dítěte	SQ 2 SQ 1 SQ 8 SQ 9	
	2b – Postup pro předcházení zneužívání, zanedbávání a týrání dětí a postup při zjištění závadného jednání	SQ 2 SQ 9	<ul style="list-style-type: none"> Grafické znázornění postupů (příl.)
SQ 3 – Prostředí a podmínky	3a – Popis materiálních, technických a hygienických podmínek	SQ 3	<ul style="list-style-type: none"> Fotografie prostor na webu
SQ 4 – Informovanost o výkonu SPOD a činnosti pověřené osoby	4a – Informování cílové skupiny srozumitelným způsobem	SQ 4 www.valika.cz	<ul style="list-style-type: none"> Informace pro zájemce o uzavření dohody o výkonu PP (příl.) Informace pro zájemce o NRP, vč. letáčku (příl.)
	4b – Pravidla pro odmítnutí poskytnutí SPOD	SQ 4	<ul style="list-style-type: none"> Kniha odmítnutých klientů
	4c – Zveřejnění vnitřních pravidel a postupů dálkovým způsobem	www.valika.cz	<ul style="list-style-type: none"> Mapa standardů
SQ 5 – Podpora přirozeného sociálního prostředí	5a – Podpora dětí ve vztazích s přirozeným soc. prostředím	SQ 5 SQ 9	
	5b – Pravidla pro kontakt dítěte s dalšími osobami	SQ 9	
SQ 6 – Personální zabezpečení	6a – Organizační struktura, počet míst, kvalifikace, předpoklady a pracovní profily	Organizační řád SQ 6 Pracovní profily	
	6b – Přiměřenost zaměstnanců na počet uživatelů	SQ 6	
	6c – Oprávnění a povinnosti jednotlivých pozic	SQ 6	
SQ 7 – Přijímání a zaškolování zaměstnanců	7a – Plnění podmínek odborné způsobilosti a bezúhonnosti	SQ 7	<ul style="list-style-type: none"> Osobní spisy zaměstnanců
	7b – Pravidla pro přijímání a zaškolování nových zaměstnanců	SQ 7	
	7c – Pravidla pro působení dobrovolníků a stážistů	SQ 7	<i>Do činností v současné době nezapojujeme dobrovolníky ani stážisty</i>
SQ 8 – Profesionální rozvoj	8a – Postup pro hodnocení zaměstnanců	SQ 8	

zaměstnanců		Vnitřní směrnice č. 10 (profesní rozvoj)	
	8b – Individuální plány dalšího vzdělávání zaměstnanců	SQ 8 Vnitřní směrnice č. 10 (profesní rozvoj)	
	8c – Systém finančního a morálního oceňování zaměstnanců	SQ 8 Vnitřní směrnice č. 10 (profesní rozvoj)	
	8d – Podpora nezávislého kvalifikovaného odborníka	SQ 8 Vnitřní směrnice č. 10 (profesní rozvoj)	<ul style="list-style-type: none"> • Smlouva o poskytování supervize
SQ 9 – Pracovní postupy pověřené osoby	<p>9a – Pracovní postupy a metodiky pro výkon činností</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PRACOVNÍ POSTUP (PRP) PŘI ZAJIŠTĚNÍ RESPITNÍ PÉČE 2. PRP PŘI KONTAKTU DÍTĚTE SVĚŘENÉHO DO PĚSTOUNSKÉ PÉČE S VLASTNÍ RODINOU (tzv. asistovaný kontakt) 3. PRP PŘI ZAJIŠTĚNÍ VZDĚLÁVÁNÍ 4. PRP PŘI JEDNÁNÍ SE ZÁJEMCEM O UZAVŘENÍ DOHODY O VÝKONU PĚSTOUNSKÉ PÉČE 5. PRP PŘI UZAVÍRÁNÍ, ZMĚNÁCH A RUŠENÍ DOHOD O VÝKONU PĚSTOUNSKÉ PÉČE 6. PRP HODNOCENÍ NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ DOHODY O VÝKONU PĚSTOUNSKÉ PÉČE A INDIVIDUÁLNÍHO PLÁNU PRŮBĚHU VÝKONU PĚSTOUNSKÉ PÉČE 7. PRP PŘI DOPROVÁZENÍ 8. PRP PŘI ZJIŠŤOVÁNÍ NÁZORU DÍTĚTE 9. PRP PRO ŘEŠENÍ VÝZNAMNÝCH UDÁLOSTÍ V ŽIVOTĚ DÍTĚTE A RODINY 10. PRP PŘI PŘECHODU DÍTĚTE Z PĚSTOUNSKÉ PÉČE DO BIOLOGICKÉ RODINY, Z PĚSTOUNSKÉ PÉČE NA PŘECHODNOU DOBU DO STÁLÉ FORMY PÉČE (DLOUHODOBÉ PĚSTOUNSKÉ PÉČE, OSVOJENÍ ČI BIOLOGICKÉ RODINY) 11. PRP PRO PŘEDCHÁZENÍ SYNDROMU CAN 12. PRP PŘI INFORMOVÁNÍ ZÁJEMCŮ O NÁHRADNÍ RODINNOU PÉČI 	SQ 9	<p>Při zpracování postupů byly využity tyto metodiky, publikace nebo formuláře a pro další informace jsou používány:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Zprostředkování kontaktu dítěte s vlastní rodinou“ (Amalthea), • „Kontakt dítěte v náhradní rodinné péči s biologickou rodinou“ (Velký vůz Sever), • „Metodikou pro asistovaný kontakt dítěte s biologickou rodinou“ (Rozum a Cit), • „Manuál služby asistovaný kontakt“ (Sdružení pěstounských rodin), • „Provázení rodiny jako dlouhodobý proces“ (Rozum a Cit), • „Pomocné nástroje pro vyhodnocování potřeb dítěte a komunikace s dítětem.“ (LUMOS), • „Hlas dítěte v náhradní rodinné péči a jak mu naslouchat“ (Kruh rodiny), • „Vedení rozhovoru s dítětem.“ (Velký vůz Sever), • „Komunikační bedna a Společné setkání“ (Latus pro rodinu), • „Nemluvím, stejně mě neposlouchají“ (MPSV), • „Chci se zapojit do rozhodování o svém

			<p>životě: Naslouchej mi! (příl.),</p> <ul style="list-style-type: none"> „Stěhuji se. Knižka, která má dětem pomoci připravit se na přechod do nového domova“ (LUMOS), „Tranzitní péče o dítě“ (Šafrán dětem), „Metodika doporučených postupů v oblasti procesu ochrany týraných, zanedbávaných a zneužívaných dětí“ (Moravskoslezský kraj), „Nikdo ti nesmí ubližovat.“ (LUMOS), „Přechod dítěte z rodiny do alternativní péče“ (Velký vůz Sever) „Metodická příručka typologie služeb pro rodiny s dětmi“ (MPSV) Senzobiografická anamnéza (příl.)
	9b – Pravidla pro přípravy	Nedisponujeme pověřením k realizaci příprav	
	9c – Určený sociální pracovník pro práci s dítětem	SQ 9	
SQ 10 – Dohoda o výkonu pěstounské péče	10a – Pravidla pro uzavírání, změnu a zrušení dohod o výkonu PP	SQ 10 SQ 9	<ul style="list-style-type: none"> Vzorová dohoda o výkonu pěstounské péče (příl.)
	10b – Pravidla pro hodnocení naplňování cílů dohody o výkonu PP	SQ 10 SQ 9	
	10c – Plánování průběhu výkonu PP	SQ 10	<ul style="list-style-type: none"> Plán průběhu výkonu PP (příl.)
	10d – Vzdělávací plán pěstounů	SQ 10	<ul style="list-style-type: none"> Vzdělávací plán (příl.)
SQ 11 – Předávání informací	11a – Informování o průběhu SPDO	SQ 11	
	11b – Pravidla pro předávání případů	SQ 11	
	11c – Postup pro získávání a předávání informací o průběhu výkonu SPOD	SQ 11	
SQ 12 – Změna situace	<p>12a – Pravidla a postupy práce pro významné situace dítěte</p> <ul style="list-style-type: none"> Přechod dítěte od pěstounů zpět do biologické rodiny, přechod dítěte od pěstounů na přechodnou dobu do stálé péče (dlouhodobá pěstounská péče, osvojení) Narození dítěte do rodiny Přijetí dalšího dítěte do rodiny Odchod člena (dítěte) z rodiny Stěhování Změna školy Zájem biologických rodičů o kontakt s dítětem 	SQ 12 SQ 9	

	<ul style="list-style-type: none"> • Rozvod pěstounů • Úmrtí člena pěstounské rodiny • Vážné onemocnění dítěte, pěstouna či jiného člena rodiny • Útěk dítěte z domova • Zahájení školní docházky dítěte 		
SQ 13 – Dokumentace o výkonu SPOD	13a – Pravidla pro vedení dokumentace (založení, uzavření, zapůjčení, nahlížení)	SQ 13 Vnitřní směrnice č. 3 (evidence písemnosti) Vnitřní směrnice č. 4 (ochrana OÚ)	<ul style="list-style-type: none"> • Souhlas se zpracováním osobních údajů (příl.), • Souhlas se zasílám zpráv o výkonu PP na KrÚ KK (příl.)
SQ 14 – Vyřizování a podávání stížností	14a – Pravidla pro podávání, vyřizování a evidenci stížností	SQ 14	<ul style="list-style-type: none"> • Seznámení s možnostmi stěžovat si na kvalitu nebo způsob výkonu SPOD (příl.) • Kniha stížností
SQ 15 – Rizikové, havarijní a nouzové situace	15a – Definice rizikových, havarijních a nouzových situací, vč. postupu řešení	SQ 15	<ul style="list-style-type: none"> • Kniha úrazů • Kniha rizikových, havarijních a nouzových situací • Záznam z rizikových, havarijních a nouzových situací
SQ 16 – Zvyšování kvality výkonu SPOD	16a – Systém pravidelné revize naplňování SQ, průběžné kontroly a hodnocení způsobu výkonu SPOD	SQ 16	
	16b – Pravidla pro zjišťování zpětné vazby od cílové skupiny a dalších subjektů	SQ 16	<ul style="list-style-type: none"> • Hodnocení kvality výkonu SPOD pro pěstouny (příl.), • Oslovení pro ostatní subjekty (příl.) kvůli hodnocení kvality

Poslední aktualizace: 07.06.2016