

# VÝROČNÍ ZPRÁVA 20 19



valiika

CENTRUM PRO DÍTĚ A RODINU VALIKA, Z.S.

# ÚVODNÍ SLOVO

Rok se s rokem opět sešel a před Vámi na stole, monitoru počítače nebo jiného elektronického zařízení "leží" opět naše výroční zpráva.

Pokud bychom se na rok 2019 podívali z vývojového pohledu, je nám 6 let. Bereme na záda aktovku a mažeme do školy. Umíme částečně psát, počítat. Odrecitujeme básničku, zazpíváme písničku, ale stále se máme co učit. A protože se rádi učíme, vymýšlíme nové a nové projekty, zdokonalujeme současné služby, aby byly ještě profesionálnější a uživatelsky příjemnější.

Upřímně děkuji všem svým kolegům za jejich práci, poskytovatelům dotací a darů za jejich finanční podporu, bez které bychom nemohli fungovat a v neposlední řadě všem dalším spolupracujícím subjektům z různých oblastí lidského života.

Petr Zmuda

ředitel

# ZÁKLADNÍ INFORMACE

Centrum pro dítě a rodinu Valika, z. s. (dále jen „Centrum Valika“ nebo „Valika“) vzniklo 14. června 2013 za účelem:

- osvětové, publikační a vzdělávací činnosti v oblasti péče o ohrožené děti a jejich rodiny a náhradní rodinné péče,
- výkonu sociálních služeb a činností v rámci sociálně-právní ochrany dětí,
- poskytování školicích, poradenských a podpůrných služeb pro ohrožené děti a jejich rodiny a pro zájemce o náhradní péči,
- spolupráce se státními, krajskými, samosprávnými i nestátními institucemi a společnostmi podílejícími se na péči o ohrožené děti a náhradní péči.

Jako organizace disponujeme **pověřením k výkonu sociálně - právní ochrany dětí** podle zákona č. 359/1999 Sb. a **registrací sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi** podle zákona č. 108/2006.

## Tým pracovníků

- Mgr. Ljuba Bračková - terénní sociální pracovnice v rámci SAS
- Bc. Markéta Březinová - terénní sociální pracovnice v rámci SAS
- Bc. Veronika Hrnková - klíčový pracovník pro doprovázení pěstounských rodin
- Bc. Vladislava Pfeiferová - terénní sociální pracovnice v rámci SAS
- Mgr. Petr Najman - zástupce ředitele, právník, odborný pracovník pro oblast náhradní rodinné péče
- Bc. Kateřina Svobodová - terénní sociální pracovnice v rámci SAS
- Bc. Nela Šperňáková - terénní sociální pracovnice v rámci SAS
- Bc. Petra Veselá - terénní sociální pracovnice v rámci SAS, t.č. na mateřské/rodičovské dovolené
- Mgr. Petr Zmuda - ředitel, vedoucí sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi(SAS), klíčový pracovník pro doprovázení pěstounských rodin

Externí spolupracovníci: Ing. Michaela Tůmová - účetní, Martin Stehlík - grafik, Mgr. Martin Halama - supervize

# SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍ SLUŽBY PRO RODINY S DĚTMI

Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, zkráceně SAS, patří mezi sociální služby dle zákona o sociálních službách. Zajišťují podporu rodinám s jedním nebo více dětmi do 18 let, u kterých je jejich vývoj ohrožen kvůli dlouhodobě nepříznivé sociální situaci (špatné bytové podmínky, nezaměstnanost, dluhy apod.). Tento stav nejsou rodiče schopni sami bez pomoci překonat a jeho důsledky navíc ohrožují vývoj dětí.

Rok 2019 by se dal shrnout:

- 5 terénních sociálních pracovníků
- 90 unikátních podpořených rodin, ve kterých žilo
  - 42 mužů
  - 85 žen
  - 274 dětí do 18 let
- Terénní sociální pracovníci ujely za uživateli více než 88 tisíc kilometrů

Nejčastěji řešenými potřebami v rodinách byly:

- požádání o nárokové a nenárokové dávky (dávky státní sociální podpory, pomoc v hmotné nouzi, dávky pro OZP, atd.) a bezpečné hospodaření s finančními prostředky,
- zajištění péče o dítě v domácím prostředí (udržování domácnosti v pořádku a s odpovídajícím materiálním vybavením) a vytváření funkčních sociálních vazeb v rodině,
- zajištění plnění školních povinností dětí,
- péče o zdravotní stav dítěte a předcházení rizikům zhoršení zdravotního stavu,
- výchovné poměry; Stanovení výživného; Úprava styku s dítětem.

# SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANA DĚTÍ - DOPROVÁZENÍ PĚSTOUNŮ

V rámci dohod o výkonu pěstounské péče pěstounům nabízíme:

- individuální a empatický přístup zohledňující specifika přijatého dítěte i náhradní rodiny,
- pomoc při zajištění osobní péče o svěřené dítě (např. v případě vyřizování nezbytných záležitostí, pracovní neschopnosti atp.),
- respitní péči (zajištění celodenní péče o svěřené dítě),
- odborné poradenství a pomoc (např. psychologa, psychoterapeuta, právníka či jiného odborníka, a to buď skrze kmenové pracovníky organizace, nebo externí spolupracovníky),
- kvalitní a smysluplné vzdělávání v oblastech souvisejících s péčí o dítě, včetně bohaté knihovny publikací,
- realizaci asistovaného kontaktu svěřeného dítěte s biologickými rodiči, popř. dalšími blízkými osobami.

V oblasti vzdělávání měli pěstouni možnost navštívit tyto vzdělávací semináře:

- nejčastější praktické problémy při výkonu náhradní rodinné péče,
- týmová spolupráce,
- všestranný rozvoj dětí se zaměřením na řeč,
- syndrom CAN - jak ho poznat a jak s těmito dětmi pracovat,
- zdravý životní styl u dětí,
- základní kurz bazální stimulace,
- první pomoc u dětí při život ohrožujících stavech.

Kromě odborných vzdělávacích seminářů nabízíme pěstounům kluby pěstounů, kde lze sdílet svoje zkušenosti a zážitky. Během vzdělávání je pro děti připraven program vedený kvalifikovaným personálem.

## Počet pěstounů:

Počet pěstounských rodin k 1.1.2019:	36
Počet pěstounských rodin k 31.12.2019:	32
z toho příbuzenská PP	10
cizí PP	13
PPPD	9

# SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANA DĚTÍ - PORADENSTVÍ ZÁJEMCŮM O NÁHRADNÍ RODINNOU PÉČI

V rámci této oblasti sociálně-právní ochrany dětí se snažíme propagovat náhradní rodinnou péči (NRP) v Karlovarském kraji. Za tímto účelem pracuje v organizaci odborný pracovník pro NRP, který se mj. věnuje této oblasti.

V roce 2019 bylo uspořádáno celkem 5 informačních akcí (11.4., 3.5., 18.5., 12.6. a 17.10.). Celkem se těchto akcí zúčastnilo 37 dětí. Jednalo se vždy o dvouhodinové akce v odpoledních hodinách, kdy účastníkem byl odborný pracovník a pěstoun. Informační akce měly následující strukturu: (a) vysvětlení pojmu pěstounská péče a rozdíly s osvojením, (b) jaké jsou děti, pro které se hledají pěstouni, (c) kdo se může stát pěstounem - osobnostní rysy, zdravotní stav, rodinná situace, životní zabezpečení, bydlení, podpůrná síť, (d) postup zprostředkování (zamýšlení, návštěva orgánu sociálně-právní ochrany dětí, spisová dokumentace, odborné posouzení, výsledek, párování, soudní řízení, (e) doprovázení a finanční zabezpečení pěstouna.

Kromě výše uvedených skupinových informačních akcí, jsme poskytli osobní konzultace 8 zájemcům, dále jsme odpovídali na dotazy prostřednictvím e-mailu, telefonu a sociální sítě Facebook. Rovněž jsme poskytli poradenství 4 žadatelům, tj. osobám, které již byly zařazeny do evidence osob vhodných stát se pěstouny/osvojiteli. Jednalo se zejména o poradenství v oblasti soudního rozhodování, sociálních dávek a dávek nemocenského pojištění spojených s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů.

Pracovník se rovněž zaměřil na propagaci NRP v rámci Karlovarského kraje. Propagace probíhala například v kulturním měsíčníku Kamelot, který je vydáván v nákladu 20 tisíc kusů je distribuován bezplatně. Dále byla využita reklama přes sociální sítě Facebook. Na této síti má organizace 1 tisíc sledujících a placenou reklamou ještě větší dosah. V rámci kampaně spolupracujeme s Krajským úřadem Karlovarského kraje na kampani Staňte se pěstounem.

# DALŠÍ NABÍZENÉ SLUŽBY

Stejně jako v předešlých letech jsme nabízeli tyto doplňkové služby:

## Mediace

Mediace je řešení složité situace s pomocí prostředníka, mediátora. Je to neformální, mimosoudní proces, který vede vyškolený profesionál, který je zodpovědný za řízení mediačního procesu. Cílem mediace je najít nová řešení na danou situaci. Mediace se zaměřuje na budoucnost. V rámci rodinných kauz se jedná například o nastavení pravidel v manželství, při rozpadu manželství - úprava majetku, bydlení, styk s dětmi, dále mezigenerační spory, dědictví, obecně péče o děti, atd.

## Facilitace případových konferencí

Případovou konferenci lze využívat jako jeden z nástrojů pro řešení konkrétních situací ohrožených dětí a jejich rodin, a to ve spolupráci s rodiči a jinou osobou zodpovědnou za výchovu dítěte (např. pěstounem), dalšími přizvanými osobami, zejména zástupci škol, školských zařízení, zařízení poskytovatelů zdravotních služeb, orgánů činných v sociální oblasti, orgánů policie, státních zástupců, odborných pracovníků v oblasti náhradní rodinné péče, poskytovatelů sociálních služeb a pověřených osob.

## Edukativní rodičovská terapie

Edukativní rodičovská terapie se zaměřuje na rozvoj rodičovských kompetencí a budování funkčních vztahů mezi rodiči a dětmi prostřednictvím porozumění vlastním rodičovským přesvědčením a reflexi rodičovského stylu.

Více o všech výše uvedených odborných službách najdete na našich webových stránkách [www.valika.cz](http://www.valika.cz)



# HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE

Minimální závazný výčet informací  
podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

## VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

Název účetní jednotky

Centrum pro dítě a rodinu Valíka, z.s.

ke dni 31.12.2019  
v tisících Kč

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky a  
místo podnikání liší-li se od bydliště

Smetanova 447

Horní Slavkov

357 31

IČ
01794710

Označení	Text	Číslo řádku	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
<b>A.</b>	<b>Náklady</b>	<b>001</b>	<b>6065</b>		<b>6065</b>
I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	002	1294		1294
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	003	128		128
2.	Prodané zboží	004			
3.	Opravy a udržování	005	1		1
4.	Náklady na cestovné	006	41		41
5.	Náklady na reprezentaci	007			
6.	Ostatní služby	008	1125		1125
II.	Změna stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	009			
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	010			
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	011			
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	012			
III.	Osobní náklady	013	4765		4765
10.	Mzdové náklady	014	3578		3578
11.	Zákonné sociální pojištění	015	1173		1173
12.	Ostatní sociální pojištění	016			
13.	Zákonné sociální náklady	017	15		15
14.	Ostatní sociální náklady	018			
IV.	Dané a poplatky	019	2		2
15.	Dané a poplatky	020	2		2
V.	Ostatní náklady	021	3		3
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	022			
17.	Odpis nedobytné pohledávky	023			
18.	Nákladové úroky	024			
19.	Kursově ztráty	025			
20.	Dary	026			
21.	Manka a škody	027			
22.	Jiné ostatní náklady	028	3		3
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	029			
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	030			
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	031			
25.	Prodané cenné papíry a podíly	032			
26.	Prodaný materiál	033			
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	034			
VII.	Poskytnuté příspěvky	035			
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	036			
VIII.	Daň z příjmů	037			
29.	Daň z příjmů	038			
	<b>Náklady celkem</b>	<b>039</b>	<b>6065</b>		<b>6065</b>



Označení	Text	Číslo řádku	Činnost		
			hlavní	hospodářská	celkem
a	b	c	1	2	3
B.	Výnosy	040	6088		6088
I.	Provozní dotace	041			
1.	Provozní dotace	042	5585		5585
II.	Přijaté příspěvky	043	454		454
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	044			
3.	Přijaté příspěvky (dary)	045	454		454
4.	Přijaté členské příspěvky	046			
III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	047	49		49
IV.	Ostatní výnosy	048			
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	049			
6.	Platby za odepsané pohledávky	050			
7.	Výnosové úroky	051			
8.	Kursově zisky	052			
9.	Zúčtování fondů	053			
10.	Jiné ostatní výnosy	054			
V.	Tržby z prodeje majetku	055			
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	056			
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	057			
13.	Tržby z prodeje materiálu	058			
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	059			
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	060			
	Výnosy celkem	061	6088		6088
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	062	23		23
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	063	23		23

09.03.2020

Sestaveno dne: .....

zapsaný spolek

První forma účetní jednotky: .....

sociální služby

Předmět podnikání účetní jednotky: .....

Podpisový záznam:

# PODPOROVATELÉ A DÁRCI

Děkujeme všem našim podporovatelům, dárcům a poskytovatelům dotací

Ústřední orgány



Územní samosprávné celky



Karlovy VARY°



Nadace



Další subjekty



A mnoho dalších.....

# KONTAKTY

## Centrum pro dítě a rodinu Valika, z. s.

Zapsané ve veřejném rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, sp.  
zn.: L 6660

IČO: 01794710

Sídlo: Smetanova 447, 357 31 Horní Slavkov

Datová schránka: 4vq8pcd

Statutární orgán:

ředitel Mgr. Petr Zmuda a zástupce ředitele Mgr. Petr Najman

Číslo účtu: 2400434085/2010

E-mail: [info@valika.cz](mailto:info@valika.cz)

Web: [www.valika.cz](http://www.valika.cz)

FB: [centrumvalika](https://www.facebook.com/centrumvalika)

IG: [centrumvalika](https://www.instagram.com/centrumvalika)



valiika

Centrum pro dítě a rodinu Valika, z.s.

[www.valika.cz](http://www.valika.cz)